

چند راهکار برای تصحیح برگه های امتحان



این مقاله رایگان است

و شرط استفاده از آن این است که

آن را با یک نفر به اشتراک بگذارید

<http://raveshTadriss.com/?p=۵۶۷>



نویسنده : محمد حافظی نژاد

از مجموعه مقالات رایگان سایت روش تدریس

همواره تصحیح برگه های امتحان و نمره دادن یکی از سخت ترین مراحل کار یک معلم بوده است از یک طرف فرایند تصحیح برگه های امتحانی و از طرف دیگر

اعتراض های احتمالی دانشجویان یا دانش آموزان به نمره های خود باعث ایجاد استرس برای معلمان می شود که گاهی این استرس در تمام سطوح زندگی معلم حتی زندگی شخصی او تاثیر می گذارد

دانلود این فیلم با لینک مستقیم

در این مقاله راهکارهایی ارائه می شود تا:

- تصحیح اوراق امتحانی ساده تر شود
- اعتراضات احتمالی دانش آموزان یا دانشجویان کاهش یابد.

1- به محض پایان امتحان شروع به تصحیح آزمون کنید.

برخی معلمان تصحیح برگه های امتحانی را به تاخیر می اندازند . شاید یکی از دلایل آن سختی این کار باشد و شاید هم عدم علاقه به این کار

برایان تریسی (سخنران معروف آمریکایی) در کتاب خود به نام قورباغه را قورت بده می گوید: برای اینکه مغز شما همیشه درگیر یک موضوع ناخوشایند نباشد ابتدا کار سخت را انجام دهید و بعد کار های ساده تر را.

پس با توجه به این فرمول هر چه تصحیح برگه های امتحانی را به تاخیر بیندازیم درگیری ذهنی بیشتری برای خودمان درست می کنیم پس بهتر آن است که در اسرع وقت برگه ها تصحیح کنیم . حتی این کار می تواند به محض پایان امتحان شروع شود و اگر تعداد برگه ها کم است و کار یک ساعته تمام می شود میتوانید در مدرسه بمانید و نمره ها را وارد دفتر نمره کنید و با خیال راحت به خانه بروید.

2- دو نوع تصحیح برگه وجود دارد.

1- تصحیح به روش یک برگه کامل: در این روش یک برگه سوال ،از سوال اول تا سوال آخر یکی یکی بررسی می شود و نمره داده می شود این کار مزایایی دارد

- در حضور دانش آموز می توان از این شیوه استفاده کرد
- دانش آموز بازخورد فوری دریافت می کند و این بسیار خوب است

2- تصحیح به روش سوال های همانند از تمام برگه ها: به این صورت که "سوال یک" تمام دانش آموزان تصحیح می شود، بعد "سوال دوم" تمام دانش آموزان ،بعد "سوال سوم" تمام دانش آموزان و....

برخی از مزیت های این شیوه:

- عدالت در نمره دهی خیلی بیشتر رعایت می شود
- اسم دانش آموزان دیده نمی شود
- دقت بسیار بالاتر است
- اشتباه کم تر است

- اگر تعداد قابل توجه ای از دانش آموزان به یک سوال جواب غلط داده بودند سریعتر متوجه مشکل می شویم
- نمره دهی ساده تر است
- سریعتر است

در مجموع پیشنهاد می شود از روش دوم یعنی "سوال های همانند از تمام برگه ها" استفاده شود.

-3 واگذار کنید

یکی از خصوصیات ویژه معلم های خوب ایرانی این است که می خواهند همه ی کارها را خودشان انجام دهند و این را نوعی وظیفه شناسی به حساب می آورند. البته در این راه سختی های بسیاری را تحمل می کنند و گاهی هم به نتیجه مورد نظر نمی رسند.

بسیاری از کارها را می شود به دیگران واگذار کرد تا آنها به خوبی آن کار را انجام دهند بدون اینکه زحمتی بیشتر برای ما داشته باشد. مثلا:

- اگر سوالات امتحان شما به صورت چهار گزینه ای یا کوتاه پاسخ بوده می توانید برای تصحیح آن از دیگران کمک بگیرید مثلا از خانواده ، همکاران دیگر و یا حتی دانش آموزان سال های قبل
- نوشتن اسامی دانش آموزان، وارد کردن نمره یا به ترتیب الفبا چیدن برگه های امتحان را به دیگران واگذار کنید. همیشه توجه داشته باشید واگذار کردن کارها ضعف نیست بلکه هوش و ذکاوت است. دکتر استیلا

اربس که دارای مدرک دکتری روانشناسی تربیتی از دانشگاه کالیفرنیا است و درزمینه روش های تدریس صاحب سبک است می گوید:

“معلم خوب بودن به این معنا نیست که تمام کارها را خودتان انجام دهید بلکه به این معنی است که بدانید چه کسی می تواند کمکتان کند تا تمام کارها را انجام دهید”.

پیشنهاد می کنم مقاله ی مدیریت مدرسه و کلاس با واگذاری کارها را بخوانید

- کمال گرایی و کنترل را کنار بگذارید
- کمک دیگران را بپذیرید

4- فرمول ساده برای شمردن نمرات:

شمردن نمرات معمولا کار سختی است به خصوص برای معلمان تازه کار. اینجا یک راه ساده را مطرح میکنم که معلمان باتجربه خیلی از آن استفاده می کنند:

فرض کنید یک امتحان ۲۰ نمره ای تشریحی دارید. راه معمولی برای تصحیح برگه امتحان این است نمراتی که دانش آموز از هر سوال کسب کرده را بایکدیگر بشماریم و جمع آن را بنویسیم اما حالا تصور کنید که یک نفر ۱۸ گرفته یعنی شما ۱۸ نمره را شمرده اید در صورتی که می توانستید فقط نمرات منفی را بشمارید و از ۲۰ کم کنید. یعنی فقط ۲ نمره را شمارش میدادید بعد از بیست کم می کردید. پس شما ۹ برار بیشتر شمارش داده اید! و نه برابر بیشتر وقت صرف کرده اید!

با توجه به اینکه معمولا نمرات کسب شده بیشتر است پیشنهاد می کنم برای تسریع در شمارش از شمارش نمرات منفی استفاده کنید

5- پیش از تصحیح ، چند برگه امتحانی را بخوانید

پیش مطالعه برگه های امتحانی خوب است چون:

- برداشت کلی از کیفیت برگه های امتحانی به شما خواهد داد.
- خواهید فهمید که آیا انتظار شما از دانش آموزان یا دانشجویان بیش از حد است یا خیر
- می فهمید مشکل متداول بین آنها چیست

6- برگه های امتحانی را به صورت ناشناس تصحیح کنید.

در هنگام تصحیح برگه های امتحان به نام دانش آموزان نگاه نکنید اگر از شیوه ی تصحیح "سوال های همانند از تمام برگه ها" استفاده می کنید(که قبلا در همین مقاله گفته شد) . نگاه نکردن به نام دانش آموزان خیلی راحت تر خواهد بود

7- ۳۰:۱ ساعت کار و ۲۰ دقیقه استراحت

برخی از معلمان و اساتید چندین ساعت متوالی را به تصحیح برگه های امتحان اختصاص می دهند که این کار باعث می شود بازدهی پایین بیاید و احتمال اشتباه در برگه هایی که آخر تصحیح می شوند وجود دارد.

یکی از اصول افزایش بازدهی برای هر کاری این است که ۱:۳۰ ساعت کارکنیم و ۲۰ دقیقه استراحت

8- روی برگه امتحان نظرات سازنده ارائه کنید

زمانی که دانش آموز به سوالی اشتباه پاسخ داده است، به جای نوشتن “غلط” یا خط کشیدن روی جواب، سعی کنید نظر سازنده ای ارائه کنید. این کار باعث ایجاد یک حس خوب و افزایش عملکرد دانش آموز می شود.

ضمن اینکه برای هر سوال می توانید نظری سازنده ارائه کنید، در پایان برگه هم جملات انگیزشی بنویسید.

نمونه ای جملات انگیزشی مناسب که می توانید در پایان برگه ی امتحان بنویسید.

- دقت و ظرافت شما مرا شگفت زده کرد.
- کوشش های شما بالاخره به نتیجه رسید.
- موفقیت و تلاش ما قابل تقدیر است.
- تو تنها کسی هستی که توانستی سوال ۷ را به درستی پاسخ بدهی. تبریک می گویم.
- از اینکه به همکلاسی هایت در درس ها کمک می کنی از تو سپاس گذارم
- من متوجه شدم که هرچه دیگران اسرار کردند تو تقلب نکردی. آفرین بر این درستکاری تو

- مطمئنم که در امتحان آینده جبران می کنی
- پیشرفت فوق العاده ای داشته ای آفرین
- به خاطر دست خط خوبت به تو تبریک می گویم
- در دیکته ی کلمات نیاز به تمرین بیشتری داری
- وقتی در سر کلاس به موقع و خوب صحبت می کنی لذت می برم
- مطمئنا با آرامش و تفکر بیشتر. اشتباه کمتری می کردید
- همکاری شما با گروه عالی بود
- والدینت از شما خیلی راضی بودند. من هم از شما راضی هستم. موفق باشی
- مدیر مدرسه در دفتر و در مقابل بقیه ی معلم ها از ادب شما تعریف می کرد. به خاطر این موضوع به شما تبریک می گویم
- امروز تلاش های شما در برگزاری مراسم صبحگاه را دیدیم. از اینکه هم فعالیت های فرهنگی انجام می دهی و هم در درس ها موفق هستی خیلی خوشحالم.

9- دانش آموز کاملا متوجه شود که برای چه نمره ای کسب کرده و برای چه نمره ای از دست داده است

برای اینکه پس از امتحان با اعتراض دانش آموزان و دانشجویان مواجه نشوید باید کاملا مشخص کنید که نمره ای که می دهید از کجا آمده است

مثلا برای خودم بارها در دوران تحصیل پیش آمده بود که نمره ای را کمتر از حد انتظار و برخی از اوقات فراتر از حد انتظار گرفتم و هیچ وقت نفهمیدم که این نمره ها از کجا می آیند

تنها حدسی که زدم این بود که استاد شانسی نمره داده!

و این برای یک مدرس فاجعه است

و در پایان توجه شما را به این جمله زیبا جلب می کنم

“کار سخت بیشتر وقت ها کار ساده ای است که در زمان مناسب آن را انجام نداده اید” برنارد ملتزر

پایان

چند راهکار برای تصحیح برگه های امتحان

ممنون که این مقاله را مطالعه کردید
برای ادامه ی دوستی ها
هدیه سایت روش تدریس را بپذیرید
فایل های صوتی به همراه کتاب



به صورت رایگان به ایمیل شما ارسال می شوند
برای عضویت و دانلود فایل ها روی لینک زیر کلیک کنید

<http://raveshtadris.com/>



به جمع هزاران عضو باشگاه مدرسان سایت روش تدریس خوش آمدید